

REGULAMIN PLATFORMY TRANSJOBS.PL

Z chwilą publikacji Regulaminu na stronie Usługodawcy, wszelkie wcześniejsze regulaminy, załączniki lub dodatki tracą moc, a w ich miejsce obowiązują postanowienia nowe.

Ostatnia aktualizacja Regulaminu: 02.10.2017.

Definicje

1. **Usługodawca** lub **Transjobs** – Transjobs.eu Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, posiadająca adres: Wrocław, ul. Raławicka 2-4, 53-146 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000651523, NIP: 8992804377, REGON: 36603723500000, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł. Usługodawca wpisany jest do Rejestru Agencji pod numerem 15312, zwany także Stroną na potrzeby niniejszego Regulaminu.
2. **Administrator** – Administratorem Platformy jest Usługodawca
3. **Platforma TransJobs.eu** (zwana także „**Platformą**”) – internetowa platforma zarządzana przez Administratora, skierowana w szczególności dla Pracodawców poszukujących kierowców zawodowych oraz kandydatów na kierowców zawodowych, do której dostęp mają podmioty wskazane w niniejszym Regulaminie, na zasadach w nim określonych. Dostęp do Platformy odbywa się za pomocą następujących adresów stron www:
 - a. www.transjobs.eu
 - b. www.gotowidojazdy.pl
4. **Pracodawca** – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną lub osoba prawna - prowadząca działalność gospodarczą oraz osoby reprezentujące Pracodawcę w tym jego pracownicy i/lub współpracownicy, zwany także Stroną na potrzeby niniejszego Regulaminu.
5. **Kandydat** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która poszukuje zatrudnienia i zamierza aplikować na Stanowiska dostępne za pośrednictwem Platformy. Kandydatem jest w szczególności kandydat na kierowcę lub kierowca posiadający uprawnienia do prowadzenia pojazdów zmechanizowanych kategorii B, C, C1, B+E, C+E, C1+E, D, D+E lub innych.
6. **Użytkownik** – rozumie się przez to Pracodawcę lub Kandydata, oraz każdą osobę fizyczną lub prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje rejestracji i ma dostęp do Konta.
7. **Konto** – konto internetowe utworzone w wyniku uzupełnienia przez Użytkownika formularza Rejestracyjnego dostępnego pod adresem www.transjobs.eu, przesłanego do Usługodawcy poprzez przycisk „zarejestruj” oraz potwierdzenia rejestracji przez link aktywacyjny zamieszczony w wiadomości e-mail lub w wiadomości sms, skierowanej na adres Użytkownika wskazany w formularzu Rejestracyjnym, którym Użytkownik może się posługiwać za pomocą unikalnego Loginu i hasła, w tym **Konto Kandydata** i **Konto Pracodawcy**.
8. **Profil Pracodawcy** – Konto dostępne na stronie internetowej www.transjobs.eu zawierające Profil Podstawowy Pracodawcy, do którego Pracodawca ma bezpośredni kodowany dostęp chroniony indywidualnym Loginem i Hasłem służące min.: do:
 - a. Zamieszczania Ofert pracy
 - b. Zarządzania Ofertami pracy i zgłoszeniami Kandydatów
 - c. Przeglądania bazy danych własnych Ofert pracy

- d. Przeglądanie Profili Kandydatów
 - e. Zapraszania kandydatów do rekrutacji
 - f. Zamykania procesów rekrutacyjnych – pozyskiwania nowych pracowników
 - g. Rejestrowania Ofert pracy za pomocą Formularza
 - h. Zarządzania płatnościami
 - i. Edycji profilu
 - j. Dostępu do danych Kandydata, tj.: zdjęcia, imienia Kandydata, kwalifikacji (uprawnienia, prawo jazdy, znajomość języków), doświadczenia (historia zatrudnienia, okres zatrudnienia w zawodzie kierowcy), oczekiwania (preferowane) warunki pracy, w tym oczekiwane wynagrodzenie
9. **Profil Kandydata [zamiennie Kierowcy]** – Konto dostępne na stronie internetowej www.transjobs.eu zawierające **Profil Podstawowy Kandydata**, do którego Pracodawca ma bezpośredni kodowany dostęp chroniony indywidualnym Loginem i Hasłem służące do zamieszczania:
- a. Zdjęcia Kandydata
 - b. Numeru telefonu
 - c. Adresu email Kandydata
 - d. Imienia Kandydata
 - e. Nazwiska Kandydata
 - f. Informacji o historii zatrudnienia Kandydata
 - g. Informacji o posiadanych przez Kandydata kwalifikacjach
10. **Dostęp do Profilu Kandydata** – Pracodawca ma wgląd do Profili Kandydatów dopasowanych do jego ofert pracy bez danych kontaktowych, określonych w ust 9 lit. „b” „c” i „e”.. Po akceptacji warunków płatności Pracodawca otrzymuje dane kandydata takie jak
- a. Nazwisko Kandydata
 - b. Numer telefonu Kandydata
 - c. Adres email Kandydata
11. **Oferta pracy** – zamieszczone na stronie internetowej Platformy w zakładce „Moje oferty” lub „Praca dla Ciebie” ogłoszenie w formie elektronicznej. Oferta pracy jest publikowana w określonym terminie (w zależności od rodzaju świadczonej Usługi) na Platformie i zawiera min.: opis Stanowiska, wymagania stawiane Kandydatowi, ofertę warunków zatrudnienia oraz dane Pracodawcy.
12. **Login** - adres e-mail Użytkownika podany podczas rejestracji Konta,
13. **Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych służący zabezpieczeniu oraz identyfikacji Użytkownika w trakcie uzyskiwania dostępu do Konta (tzw. logowania), ustalany samodzielnie przez Użytkownika podczas procesu rejestracji jak i każda jego zmiana.
14. **Dane osobowe** – wszelkie dane osobowe w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz.883)
15. **Regulamin**- niniejszy Regulamin, który jest dostępny pod adresem www.transjobs.eu/regulamin.pdf
16. **Proces rekrutacji** – elektroniczny proces, na który składa się min.: co najmniej jeden z elementów wymienionych poniżej niezależnie od trwania Umowy o świadczenie Usług:
- a. Proces rejestracji Użytkowników i/lub
 - b. Proces wyszukiwania Ofert pracy i Kandydatów i/lub

- c. Proces kojarzenia Użytkowników za pomocą algorytmów Platformy polegający na najkorzystniejszym doborze Kandydatów odpowiadających Ofertom pracy Pracodawcy i/lub
 - d. Zatrudnienie lub Zawarcie Listu intencyjnego odbywające się poza platformą TransJobs.eu według indywidualnych ustaleń pomiędzy użytkownikiem Pracodawcą a użytkownikiem kandydatem.
 - e. Złożenie oświadczenia o Zatrudnieniu przez Kandydata w ramach funkcjonalności Platformy zgodnie z otrzymywanymi instrukcjami w zakładce „Rekrutacje w toku”
 - f. Przesłanie informacji o Zatrudnieniu przez Pracodawcę w zakładce „Oczekujący Kandydaci”
 - g. Przesłanie informacji o niezatrudnieniu przez Pracodawcę lub Kandydata
17. **Usługa** - usługa świadczona za pośrednictwem Platformy, w ramach której prowadzony jest Proces rekrutacji, świadczona Pracodawcy przez Usługodawcę, na zasadach określonych w Regulaminie, drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 ze zmianami), obejmująca w szczególności utworzenie Konta umożliwiającego przeglądanie zarejestrowanych Profili Kandydata, zamieszczania ofert pracy, wysyłanie zaproszeń do rekrutacji do Kandydatów i zatrudniania Kandydatów.
18. **Formularz** – dostępny na stronie internetowej Portalu formularz wypełniony przez Użytkownika, w tym formularz Rejestracyjny, formularz Oferty pracy, formularz Profilu Kandydata, Formularz Profilu Pracodawcy.
19. **Newsletter** - informacje, w tym informacje handlowe w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204 ze zmianami) pochodzące od Usługodawcy wysyłane Użytkownikowi drogą elektroniczną na adres e-mail podany podczas rejestracji Konta.
20. **Stanowisko** – rozumie się przez to proponowane Kandydatowi za pośrednictwem Portalu Stanowisko zawierające min.: opis tego stanowiska, stawiane na nim wymagania, posiadane umiejętności, z określeniem podstawy prawnej - umowy o pracę, umowy o dzieło, zlecenie, umowę o pracę nakładczą, kontrakt menedżerski oraz inne podstawy nawiązania stosunku pracy lub współpracy z Kandydatem a także inne wymagania postawione przez Pracodawcę Kandydatowi określające minimalny zakres obowiązków na stanowisku. Stanowisko jest określone przez ofertę pracy.
21. **Zatrudnienie** - rozumie się każdą formę świadczenia przez Kandydata pracy, bądź wykonywania usług na rzecz Pracodawcy w tym na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy B2B (kontrakt), kontrakt menadżerski, oraz inne podstawy nawiązania stosunku pracy lub współpracy z Kandydatem a także List intencyjny
22. **List intencyjny** – rozumie się każdy dokument w tym „term sheet”, umowę przedwstępną, umowę warunkową, umowę o przyrzeczenie zatrudnienia lub inny dokument zawarty na piśmie pomiędzy Kandydatem i Pracodawcą przed Zatrudnieniem (np. jeszcze w trakcie wykonywania pracy przez Kandydata w okresie wypowiedzenia) określający między innymi: warunki zatrudnienia, sposób wynagradzania, system pracy, datę podjęcia zatrudnienia i ew. inne ważne dla stron informacje, świadczące o przyszłym zobowiązaniu do Zatrudnienia.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania przez Użytkowników z Platformy Transjobs.eu, w tym zamieszczania Profili Pracodawców i Profili Kandydatów oraz Ofert pracy.
2. Możliwość korzystania z Platformy Transjobs.eu posiadają wyłącznie Użytkownicy.
3. Korzystanie z Platformy Transjobs.eu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Użytkownik wymagań technicznych w postaci:
 - a. dostępu do sieci Internet z komputera PC lub smartphona
 - b. dostępu do przeglądarki internetowej Google Chrome lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach lub innych,
 - c. włączonej obsługi języka Javascript,
 - d. akceptacji pliki typu „cookies”,
 - e. akceptacji Regulaminu i Polityki prywatności
 - f. łącza internetowego o przepustowości co najmniej 512kbs
4. Administrator podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Platformy Transjobs.eu oraz zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie nieprawidłowości w jego działaniu, które zostały zgłoszone przez Użytkowników.

II. Rejestracja Konta.

1. Rejestracja Konta, jest jednoznaczna z zawarciem z Usługodawcą umowy o świadczenie Usług.
2. Rejestracja Konta jest jednoznaczna z akceptacją Regulaminu.
3. Podanie danych osobowych w formularzu rejestracyjnym służącym założeniu Konta jest dobrowolne i może być ograniczone terminem na zasadach wskazanych w postanowieniach Regulaminu oraz podlega ochronie zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Polityki prywatności.
4. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta na czas nieokreślony lub na czas świadczenia Usługi.
5. Usługi są świadczone Pracodawcy zgodnie z Cennikiem zamieszczonym na stronie www.transjobs.eu w zakładce „cennik” dostępnym po zalogowaniu się.
6. Konto dostępne jest dla Użytkowników, którzy zalogują się na nim podając odpowiedni Login i Hasło. Użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki udostępnienia Loginu i Hasła osobom trzecim (także poprzez zaniechanie jego odpowiedniego zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich).

III. Umowa o świadczenie Usług

1. Z chwilą zarejestrowania Konta zostaje zawarta z Usługodawcą Umowa o świadczenie usług w rozumieniu Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Pracodawca po rejestracji i zamieszczeniu oferty/ofert ma dostęp do ograniczonych danych Kandydatów.
3. Dostęp do pełnych danych Kandydatów uzyskuje po dokonaniu płatności za zamieszczenie oferty wedle obowiązującego cennika.
4. Pracodawca ponosi opłatę wyłącznie z tytułu umieszczenia ogłoszenia i uzyskania dostępu do danych Kandydatów.

5. Dostęp do listy opłaconych bądź nie opłaconych ogłoszeń jest dostępny w zakładce „płatności” po zalogowaniu
6. W przypadku nie opłaconych ofert, można pobrać proformę lub przejść do systemu płatności on-line
7. W przypadku opłaconej oferty można pobrać fakturę VAT.
8. Dostęp do danych kandydatów jest uruchamiany w terminie natychmiast po zaksięgowaniu wpłaty, ale maksymalnie do 24 godzin od zaksięgowania wpłaty na rachunku Usługodawcy.
9. Umowa o świadczenie Usług może być wypowiedziana w następujących przypadkach:
 - a. zarówno przez Pracodawcę, jak i Usługodawcę, bez uzasadnienia, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
 - b. przez Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli nie wyraża zgody na zmiany wprowadzone w Regulaminie, w terminie 30 dni liczonych od dnia opublikowania zmian w Regulaminie,
 - c. przez Usługodawcę w przypadku naruszeń niniejszego Regulaminu lub braku płatności, o której mowa w VII Części Regulaminu.
10. W celu wypowiedzenia Umowy Użytkownik jest zobowiązany do złożenia wypowiedzenia pisemnie na adres Usługodawcy lub drogą mailową lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „kontakt” na stronie www.transjobs.eu.
11. W przypadku ustania pomiędzy Usługodawcą, a Użytkownikiem mocy wiążącej umowy o świadczenie Usług:
 - a. Konto przestaje być aktywne i dostępne dla Użytkownika,
 - b. Pracodawca jest zobowiązany do uiszczenia wszelkich opłat związanych z każdym rozpoczętym Procesem rekrutacji zgodnie z Cennikiem
 - c. wszelkie dostępne Profile Kandydatów przestają być aktywne
 - d. Procesy rekrutacyjne z wyjątkiem tych, co do których przystąpiono już do realizacji, zostają anulowane
 - e. W przypadku Zatrudnienia Kandydata w ciągu następnych 12 miesięcy po ustaniu Umowy Pracodawca jest zobowiązany do uiszczenia opłat zgodnie z Cennikiem.

IV. Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca ma obowiązek:
 - a. ogłaszania Ofert pracy w terminie do 2 godzin od wypełnienia i przesłania odpowiedniego formularza przez Pracodawcę za pomocą Platformy.
 - b. zbierania, kategoryzowania przyporządkowywania Kandydatów spełniających kryteria wymagane przez Pracodawców zgodnie z Ofertami pracy
 - c. udostępniania profili Kandydatów Pracodawcom, o zawartości zgodnie z Cennikiem Usług
2. Usługodawca uzależnia prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków od uiszczenia opłat zgodnie z Cennikiem.
3. Usługodawca zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych Pracodawcy jak i Kandydata, co do zgodności z prawdą, kompletnością lub ich aktualnością.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za dane zamieszczone w Profilu Kandydata, lub Ofercie pracy, które są niezgodne z prawdą, niekompletne lub nieaktualne.

5. W przypadku ujawnienia, że dane są niezgodne z prawdą, niekompletne lub nieaktualne, Kandydat zobowiązany jest do uaktualnienia i poprawienia danych, co może czynić w każdym czasie za pośrednictwem narzędzi dostępnych na Platformie.
6. Usługodawca weryfikuje oświadczenia Pracodawcy i Kandydata o Zatrudnieniu, o których mowa w pkt V. i VI. Regulaminu.
7. Usługodawca ma obowiązek udostępnić Pracodawcy dodatkowe dane Kandydata w terminie do 12 godzin od złożenia za pośrednictwem Platformy wniosku przez Pracodawcę i po akceptacji płatności zgodnie z Cennikiem.

V. Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca oświadcza, że dane zamieszczane w Ofertach pracy są aktualne, prawdziwe i kompletne, nie naruszają praw własności intelektualnej ani innych praw i dóbr majątkowych i osobistych osób trzecich i korzystanie z nich nie jest objęte wymogiem uzyskania jakichkolwiek zgód jakichkolwiek osób lub podmiotów trzecich a jeśli jest to konieczne Pracodawca posiada takie zgody.
2. Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść danych zamieszczonych w Ofercie pracy i zwalnia w tym zakresie Usługodawcę z jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zawarte w Ofercie pracy za pośrednictwem Portalu, oraz roszczeń które mogą być kierowane do Usługodawcy a jeżeli roszczenia zostaną wysunięte przeciwko Usługodawcy przed jakimkolwiek sądem zobowiązany jest wejść do sporu po stronie Usługodawcy.
3. Pracodawca jest zobowiązany do potwierdzenia Zatrudnienia, składając oświadczenie wymagane przez Platformę w Profilu Pracodawcy.

VI. Prawa i obowiązki Kandydata

1. Kandydat jest zobowiązany:
 - a. zamieszczać aktualne, zgodne z prawdą i kompletne dane w Profilu Kandydata w celu prawidłowego prowadzenia Procesu rekrutacji.
 - b. Dokonywać aktualizacji danych w CV, które są niekompletne, nieaktualne i niezgodne z prawdą
 - c. do potwierdzenia Zatrudnienia, składając oświadczenie wymagane przez Platformę w Profilu Kandydata
2. Dostęp do Platformy dla Kandydata jest bezpłatny
3. W przypadku niespełnienia obowiązków wynikających z Regulaminu, Usługodawca może ograniczyć, zawiesić lub wyłączyć dostęp do korzystania z Platformy.

VII. Wynagrodzenie i inne płatności

1. Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane Usługi, zgodnie z Cennikiem.
2. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie proformy i faktury VAT wystawionej naliczonych zgodnie z Cennikiem.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe, ograniczyć lub zawiesić lub wyłączyć dostęp do Profilu Kandydata lub do korzystania z Platformy.

VIII. Poufność i dane osobowe

1. Informacje Poufne mogą zostać przekazane wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania Umowy o świadczenie Usług na podstawie niniejszego Regulaminu
2. Osobom trzecim Informacje Poufne mogą zostać przekazane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą, albo w przypadku i zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
3. W szczególności przez informacje poufne należy rozumieć:
 - a. wszelkie informacje na temat zasad działania Usług i Procesów rekrutacyjnych
 - b. Wszelkie materiały, dokumenty, CV Kandydatów, dane osobowe kandydatów
 - c. dane techniczne, organizacyjne, know-how, dane finansowe, marketingowe i handlowe Stron;
 - d. inne informacje poufne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie odrębnych przepisów.
4. O ile celem takiego działania nie jest wykonanie Umowy, ani nie wymagają tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, żadna ze Stron nie ujawni, ani nie udostępni osobie trzeciej, nie będącej członkiem jej władz lub doradcą (w tym upoważnionym pracownikiem lub współpracownikiem doradcy) Informacji Poufnych.
5. Za informacje objęte obowiązkiem zachowania poufności nie będą uważane:
 - a. informacje, które mogą być ujawnione na podstawie pisemnej zgody Strony na takie ujawnienie;
 - b. informacje ogólnie dostępne oraz informacje powszechnie znane na skutek innych okoliczności niż naruszenie Umowy;
 - c. informacje znane Stronom, ich doradcom i pełnomocnikom przed uzyskaniem ich od drugiej Strony.
6. Ponadto Strony, ich doradcy i pełnomocnicy będą zwolnieni z zakazu ujawniania Informacji Poufnych, jeżeli obowiązek ujawnienia tych informacji wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Strona otrzymująca zobowiązuje się do:
 - a. wykorzystywania Informacji Poufnych drugiej Strony jedynie dla celów związanych z realizacją Umowy,
 - b. podjęcia wszelkich niezbędnych środków organizacyjnych, technicznych i prawnych dla zapewnienia pełnej ochrony Informacji Poufnych drugiej Strony w takim zakresie i z taką samą starannością, z jaką chroni własne informacje poufne podobnego rodzaju, co najmniej zaś w stopniu wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz zachowania należytej staranności wymaganej od przedsiębiorcy,
 - c. pouczenia w zakresie niniejszego zobowiązania do zachowania poufności wszystkich osób mających dostęp do Informacji Poufnych drugiej Strony,
8. Postanowienia niniejszego działu obowiązują przez cały okres trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu.
9. Usługodawca jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 833 ze zm.). Dane są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji Usług oraz w celu umożliwienia potencjalnym Pracodawcom i Pracodawcom skontaktowania się z Użytkownikami (Kandydatami) oraz przeprowadzenia Procesu Rekrutacji. Dane są podawane dobrowolnie, a wszystkie zasady przetwarzania określa Polityka prywatności dostępna na transjobs.eu/polityka-prywatnosci.pdf. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do podanych danych oraz ich poprawiania i żądania usunięcia.

IX. Gwarancja

1. Pracodawcy przysługuje gwarancja do każdego zamieszczonego ogłoszenia (oferty pracy).
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu zamieszczenia oferty i będzie trwał do końca ważności ogłoszenia.
3. W ramach gwarancji usługodawca zapewnia dopasowania za pomocą algorytmów co najmniej 10 kierowców/kandydatów zarejestrowanych w serwisie TransJobs.eu, a w przypadku braku takiego dopasowania, zapewnia zwrot pieniędzy za ogłoszenie, którego dotyczy.
4. Aby uzyskać gwarancję, pracodawca zobowiązany jest do zgłoszenia reklamacji na adres reklamacje@transjobs.eu
5. Gwarancja przysługuje jednokrotnie i ma zastosowanie wyłącznie w przypadku gdy Pracodawca ma uregulowane wszelkie należności w stosunku do ogłoszenia, którego reklamacja dotyczy.

X. Reklamacje

1. Użytkownicy mogą zgłaszać reklamacje mailowo na adres reklamacje@transjobs.eu lub poprzez wypełnienie formularza kontaktowego dostępnego na stronie www.transjobs.eu w zakładce „Kontakt”
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni, a informacja zostanie przesłana za pośrednictwem poczty e-mail wskazanej do korespondencji z Usługodawcą na adres składającego reklamację.

Poprzednia wersja regulaminu dostępna pod adresem www.transjobs.eu/regulamin_old.pdf